Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр городского округа закрытого административно-территориального образования посѐлок Солнечный Красноярского края»



План работы

на 2025-2026 учебный год

Информационная карта

1	Полное название	План работы МБУ ДО «ДЭБЦ ЗАТО п.Солнечный» на 2025-2026		
		учебный год		
2	Авторы программы	Заместитель директора, педагоги.		
3	Руководитель	Директор МБУ ДО «ДЭБЦ ЗАТО п.Солнечный» Миронова Галина Михайловна		
4	Территория	ЗАТО п. Солнечный.		
5	Адрес организации	660947 Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный, ул. Солнечная, 25-а,		
		строение 6.		
6	Форма проведения	Образовательно-воспитательная деятельность МБУ ДО «ДЭБЦ ЗАТО		
		п. Солнечный»		
7	Тема	Реализация компетентностного подхода в педагогической деятельности		
		по осуществлению образования и воспитания школьников, основанного		
		на создании интегративного предметного модуля в МБУ ДО «ДЭБЦ		
		ЗАТО п. Солнечный»		
7	Цели	- социально-экологическое образование и развитие ключевых		
		компетентностей обучающихся на основе обретения ими предметных и		
		экологических знаний, умений и навыков в совокупности с опытом,		
		накопленным в совместной общественно значимой, культурной и		
		духовной деятельности коллектива педагогов и учащихся; - выявление творческого и личностного потенциала учащихся и		
		педагогов;		
8	Задачи	• Изучение интересов и потребностей обучающихся детей и		
		потенциальных заказчиков социального окружения;		
		• формирование условий для создания единого образовательного		
		пространства;		
		• внедрение экологических, культурно и социально ориентирующ		
		воспитательных технологий; внедрение и развитие инновационных педагогических технологий;		
		• формирование социальной экологической активности и		
		грамотности;		
		• непрерывное расширение видов творческой деятельности;		
		• расширение видов образовательной деятельности, связанных с		
		допрофессиональными интересами воспитанников; - совершенствование досуговой деятельности, каникулярного		
		времени и летнего отдыха детей;		
		• формирование культуры здорового образа жизни обучающихся,		
		(профилактика наркомании, алкоголизма и правонарушений);		
		• создание условий для развития патриотизма, бережного отношения		
0	Crosses series 2	к природе, уважение к истории и культуре своего и других народов.		
9	Сроки проведения	01.09.2025 г. – 29.05.2026 г.		
10	Место проведения	МБУ ДО «ДЭБЦ ЗАТО п. Солнечный», ОУ поселка, МДОУ, зеленые		
1 1	Danna ave see a see see	зоны и окрестности поселка.		
11	Возраст участников	Дети от 6 лет до 18 лет. Возмутомущим МЕУ ПО «ПЭЕЦ ЗАТО и Соличний», ученичеся ОУ		
12	Контингент	Воспитанники МБУ ДО «ДЭБЦ ЗАТО п. Солнечный», учащиеся ОУ,		
	участников	воспитанники учреждений дополнительного образования, педагоги		
12	Hanna an an ar	поселка.		
13	Направления	Эколого-биологическое; естественнонаучное.		
	деятельности			

план мероприятий на 2025- 2026 Учебный год

План мероприятий эколого-биологического центра для школ и детских садов

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Возраст участников	Что представляет
1	День открытых дверей	Сентябрь	Все возрастные категории.	Проведение праздничного мероприятия,
2	Муниципальный конкурс «Осенний вернисаж» - творчество.	Сентябрь, октябрь	Все возрастные категории.	Оценочная экспертиза творческих работ.
3	Праздник «Витаминная карусель».	Октябрь	Все возрастные категории.	Проведение праздника.
4	Конкурс детских фотографий и видеороликов «Усы, лапы, хвост»	Октябрь- Ноябрь	Все возрастные категории.	Участие
5	Природоохранная акция «Покормите птиц зимой»	Ноябрь	Все возрастные категории.	Участие
6	Участие в выездной школе «Юный ландшафтный дизайнер».	Ноябрь, апрель	8-9 классы	Участие
7	Праздник «Моя мама лучше всех!».	Ноябрь	Все возрастные категории.	Проведение праздника.
8	Участие в IV Всероссийской олимпиада по естественнонаучной грамотности.	Ноябрь	9-11 класс	Участие
9	Всероссийский Экологический диктант	Декабрь	Все возрастные категории.	Проведение, отчет
10	Муниципальный конкурс «Зимняя планета детства»	Декабрь- январь	Все возрастные категории.	Оценочная экспертиза
11	Новогодняя сказка «Заколдованный календарь»	Декабрь	Все возрастные категории.	Проведение праздника.
12	Праздник «Масленица пришла!».	Февраль - Март	1-5 классы	Проведение праздника.
13	Флешмоб «Голубая лента»	Март	Все возрастные категории.	Проведение флешмоба
14	День Земли	Март	1 – 9 классы	Проведение мероприятия
15	Экологическая акция «Подари пернатым дом».	Апрель	Все возрастные категории.	Участие
16	Экологическая акция «Сохраним лес живым».	Май	Все возрастные категории.	Проведение акции (шествие, открытые уроки, раздача листовок)
17	Муниципальный конкурс «Открытия 2030».	Май	1-4 классы; 5-11 классы.	Оценочная экспертиза работ.
18	Итоги года	Май	Все обучающиеся	Проведение мероприятия

План мероприятий

Nº	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.O _I	оганизация учебного процесса	1	
1.	Разработать план и режим работы детского	Август	Директор
	центра на 2025 – 2026 учебный год.		Заместитель
			директора
2.	Подготовка детского центра к новому 2025-	Август -	Директор
	2026 учебному году.	Сентябрь	Зам.директора
3.	Проведение тарификации и сдача	Август -	Директор
	отчетности.	Сентябрь	Зам. директора
4.	Организовать подготовку и проведение:	По плану	Зам. директора
	- педагогических советов;		
	- совещаний при директоре;		
	- семинаров «Педагогическое мастерство»		
	аучно- методическая работа		
1	Проверка планов работы педагогов.	Сентябрь	Зам.директора
2	Мониторинг непрерывного повышения	В течение года	Зам.директора
	уровня педагогической компетентности		
	педагогов д/о.		
3	Обобщение опыта работы педагогов д/о.	По плану	Зам.директора
		внутреннего	Педагоги ДО
		контроля	
4	Повышение квалификации педагогов д/о.	По плану	Директор
5	Организация консультативно-методической	По запросам	Зам.директора
	помощи педагогическим работникам		
	учреждений д/о, школ.		
3. Y	чебно-воспитательная работа		
1	Проведение недель экологии, выставок,	В течение года	Зам. директора,
	олимпиад, творческих недель по		Педагоги ДО
	направлениям работы Центра.		
2	Проведение консультаций для сотрудников	В течение года	Зам. директора
	по оформлению документации и		
	педагогической деятельности.		
4. B	оспитательная работа с учащимися		
1	Дни открытых дверей, PR – кампания по	Август-сентябрь	Зам.директора
	набору в объединения. День Знаний со		Педагоги д/о
	школами.		
2	Беседы с привлечением инспекторов по	По запросам	Зам. директора
	делам несовершеннолетних.	педагогов	
3	Совместная работа педагогов Центра с	По плану	Зам.директора
	комиссией по делам несовершеннолетних.		Педагоги д/о
<u>5.</u> Э	кологическое воспитание		
1	Участие в муниципальных, городских,	В течение года	Зам.директора
	краевых, федеральных экологических		Педагоги д/о
	мероприятиях.		
2	Реализация образовательных программ	В течение года	Педагоги д/о
	объединений.		
3	Муниципальный конкурс «Осенний	Сентябрь	Педагоги д/о
	, ·	Октябрь	1

4	Эколого-просветительские мероприятия	Сентябрь	Педагоги д/о
	«Природный вопрос»	Октябрь	
5	Всероссийский Экологический диктант	Декабрь	Педагоги д/о
6	Экологическая олимпиада	Январь -	Педагоги д/о
		февраль	
7	Муниципальный конкурс «Зимняя планета	Декабрь-январь	Педагоги д/о
	детства»		
8	Природоохранная акция «Флешмоб	Март	Педагоги д/о
	«Голубая лента»	_	
9	Природоохранная акция «Подари пернатым	Апрель	Педагоги д/о
	дом».		
6. T	радиции педагогического коллектива детско	го Центра	
1	Праздник осени «Витаминная карусель».	Октябрь	Педагоги д/о
2	День матери «Моя мама лучше всех!».	Ноябрь	Педагоги д/о
3	Всероссийский Экологический диктант	Декабрь	Педагоги д/о
4	Новогодний бал- маскарад.	Декабрь	Педагоги д/о
5	«Масленица».	Март	Педагоги д/о
6	Флешмоб «Голубая лента»	Март	Педагоги д/о
7	Акция «Подари пернатым дом»	Апрель	Педагоги д/о
8	Акция «Сохраним лес живым».	Май	Педагоги д/о

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 Режим работы детского эколого- биологического центра

Понедельник	Административно- организационные мероприятия	
Вторник	Семинары, советы	
Среда	Методический день: работа с методической литературой, открытые	
	занятия	
Четверг	Общественно- полезный труд	
Пятница	Проведение собраний, педсоветов	
Суббота	Экскурсии, походы, мероприятия центра.	

Утвердить следующий график контролирующего дежурства администрации

Понедельник	Миронова Г.М.	Директор
Вторник	Мурашкина И.Н.	Зам. директора
Среда	Миронова Г.М.	Директор
Четверг	Мурашкина И.Н.	Зам. директора
Пятница	Мурашкина И.Н.	Директор
Суббота	По графику	педагоги

Приложение № 2 Темы педсоветов

Август	Будущее в настоящем: система дополнительного	Директор, педагоги
	образования как пространство возможностей»	
	Утверждение плана работы на новый учебный	
	2025 – 2026 год	
Декабрь	«Современные образовательные технологии как	Директор
	средство развития профессиональной	Педагоги
	компетентности педагога дополнительного	
	образования»	
Февраль	«Наставничество – путь к профессиональному	Директор
	успеху»	Педагоги
Май	Итоговый педсовет	Директор
	Утверждение образовательных программ на	Педагоги
	2025-2026 учебный год.	

Приложение № 3 Повышение квалификации педагогов

No॒	Ф.И.О.	Должность	Сроки
Π/Π			
1.	Попова Ольга Васильевна	Педагог	2025-2026 у.г.
2.	Муль Анастасия Сергеевна	Педагог	2025-2026 у.г.

Приложение № 4 План проведения аттестации педагогов д/о на 2025- 2026 учебный год

№	Ф.И.О	Сроки	Ответственный
Π/Π			
1	Попова Ольга Васильевна	Лекабрь	Лиректор
			- And street

Приложение № 5 План внутреннего контроля Центра

№	Содержание контроля	Вид контроля	Ответственный
п/п	Сентябрь		
1	Утверждение плана работы педагогов	Текущий	Зам. директора
1	д/о.	Текущий	зам. директора
2	Проверка учебно-воспитательного	Персональный	Зам. директора
	процесса.	1	, , , ,
	Октябрь		
1	Реализация плана работы.	Текущий	Директор
2	Преподавание в объединениях	Обобщающий	Зам. директора
	«Юный натуралист».		
3	Проверка выполнения рекомендаций	Персональный	Зам. директора
	проведенных проверок.		
4	Проверка посещаемости учащимися	Текущий	Зам. директора
	занятий в объединениях.		
	Ноябрь		
1	Изучение методики преподавания в	Обобщающий	Директор
	объединении «Ребятам о зверятах».		Зам. директора
2	Работа с журналами педагогов д/о.	Фронтальный	Зам. директора
	Цель: проверка заполнения журналов		
	учета посещаемости.	0 7 7	
3	Обучающая и развивающая	Обобщающий	Зам. директора
	направленность занятий в		
4	объединениях «Золотая рыбка».	Tr. V	2
4	Изучение работы объединения	Текущий	Зам. директора
	«Ландшафтный дизайнер».		
1	Декабрь Преподавание в объединениях	Тематический	Зам. директора
1	«Юный натуралист», «Золотая	Тематический	Зам. директора
	рыбка», «Ребятам о зверятах»,		
	уюный ландшафтный дизайнер»,		
	«Ландшафтный дизайнер».		
	Январь		
1	Проверка учебно- тематических	Текущий	Зам. директора
	планов, соответствия записей в		
	журналах объединений.		
2	Состояние преподавания в	Текущий	Зам. директора
	объединении «Ландшафтный	-	
	дизайнер».		
	Февраль		
1	Развитие экологического мышления	Текущий	Зам. директора

стора
стора
стора
стора
•

Работа с педагогическими кадрами по самообразованию в 2025-2026 учебном году

No	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Π/Π			
1	Выбор тем по самообразованию,	до 01.09.25	Администрация, педагоги
	планирование работы на год.	Γ.	
2	Подбор и изучение литературы по теме	сентябрь-	Администрация, педагоги
	самообразования, представление	октябрь	
	результатов.		
3	Изучение литературы по теме	Ноябрь	Администрация, педагоги
	самообразования, представление		
	результатов.		
4	Внедрение педагогических методик,	В течение	Администрация, педагоги.
	технологий и их элементов при реализации	года	
	темы по самообразованию.		
5	Проведение промежуточной диагностики по	Декабрь	Администрация, педагоги
	мониторингу эффективности работы по теме		
	самообразования		
6	Обобщение опыта работы Поповой О.В. у	Декабрь	Администрация, педагоги
	школьников по программе «Золотая рыбка»		
	(по теме самообразования)	ъ	
7	Представление опыта работы по теме	В течение	Администрация, педагоги
	самообразования (на педсоветах)	года	
8	Обобщение опыта работы Муль А.С. у	Февраль	Администрация, педагоги.
	школьников по программе «Ландшафтный		
	дизайнер» (по теме самообразования)	3.6.7	
8	Проведение итоговой диагностики по	Май	Администрация, педагоги
	мониторингу эффективности работы по теме		

самообразования.	

Школа педагогического мастерства

No	Тема	Сроки	Ответственный
Π/Π			
1	Рабочая документация ПДО.	Сентябрь	Зам. директора, педагоги
		- октябрь	
2	Электронное портфолио педагогов.	Сентябрь	Зам. директора, педагоги
3	Диагностический инструментарий педагогов.	Сентябрь	Зам. директора, педагоги
	Аналитическая деятельность педагогов.		
4	Современное и эффективное занятие ПДО	Октябрь	Зам. директора, педагоги
	(открытое занятие).		
5	Эффективное и интересное воспитательное	Ноябрь	Зам. директора, педагоги
	мероприятие (разработка мероприятия).		
6	Педагогические технологии. Использование	В течение	Зам. директора, педагоги
	педагогических, образовательных технологий и	года	
	их элементов в практической деятельности		
	педагогов.		
7	Актуальность самообразования ПДО в	Февраль	Зам. директора, педагоги
	современных условиях.		
8	Обмен опытом работы	Февраль	Педагоги
9	Анализ работы за 2025 - 26 учебный год.	Май	Зам. директора, педагоги
	Проблемы и перспективы.		

Работа с родителями в 2025 - 2026 учебном году

$N_{\underline{0}}$	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Π/Π		_	
	План собраний родител	итета	
1	1.Организационное собрание: План работы	-	Администрация и педагоги
	на 2025-2026 учебный год.	2025 г.	
	2.Изучение нормативно-правовых		
	документов.		
2	1.Организация дополнительного	Декабрь	Администрация,
	образования.	2025 г.	педагоги
	2. Знакомство с годовым планом работы.		
3	1.Подготовка к общему родительскому	Апрель	Администрация,
	собранию «Итоги работы объединений» в	2026 г.	педагоги
	2025-2026 учебном году.		
	2. Обсуждение вопросов дальнейшего		
	взаимодействия центра и родителей в		
	следующем учебном году.		
	Родительские с	обрания	
1	Роль дополнительного образования в	Сентябрь	Администрация, педагоги
	формировании личности ребёнка.	2025 г.	
2	Дополнительное образование: занятия в	Ноябрь	Администрация, педагоги
	детских объединений.	2025 г.	

3	Взаимодействие	И	взаимопонимание	Март	Администрация, педагоги
	дополнительного (образо	вания и семьи.	2026 г.	

Консультации для родителей

1	Творчески одарённые дети – как их	октябрь	Педагоги
	распознать и воспитывать?	_	
2	Ориентация ребёнка на здоровый образ жизни. Получение эмоциональной и психолого-педагогической поддержки со стороны взрослых.	Декабрь	Педагоги
3	Как помочь ребёнку учиться? Создание	Февраль	Педагоги
	в семье условий и возможностей для интеллектуального и духовного развития личности, интересов и способностей, творческого и художественного потенциала.		
4	Как организовать досуг и отдых ребёнка,	Март,	Администрация, педагоги
	подростка в семье?	апрель	
	Трудовое воспитание в семье.		
5	Увлечение и интересы школьников.	в течение	педагоги
		года	
6	Индивидуальные консультации по вопросам педагогики детей и подростков.	в течение года	Администрация, педагоги
7	Система тематических конкурсов эколого-	в течение	Педагоги
	биологической направленности разного уровня, возможности участия в них детей.	года	
8	Обучение детей в филиале Краевой очно-	в течение	Администрация,
	заочной экологической школы.	года	педагоги
	Перспективы.		
9	Школа здоровья, Дни Здоровья,	в течение	Педагоги
	мероприятия, физкультминутки,	года	
	организация подвижных игр и т.д.		

Воспитательные мероприятия совместно с родителями воспитанников.

		_	
№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
п/п			
1	День открытых дверей	Сентябрь	Зам. директора, педагоги
2	Праздник осени «Витаминная карусель».	Октябрь	Зам. директора, педагоги
3	День матери «Моя мама лучше всех!».	Ноябрь	Зам. директора, педагоги
4	Всероссийский Экологический диктант	Декабрь	Зам. директора, педагоги
5	Новогодний бал- маскарад.	Декабрь	Зам. директора, педагоги
6	«Масленица».	Март	Зам. директора, педагоги

Собрание трудового коллектива

	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
		исполнен	
		ия	
1.	Утверждение положений и инструкций.	Август	Директор
	О доплатах и надбавках сотрудникам. ОТ.		
2.	О внесении изменений в коллективный	Январь	Директор
	договор. О доплатах и надбавках		
	сотрудникам.Охрана труда.		
3.	Итоги работы за 2025-2026 учебный год	Май	Директор

Общественные советы и комиссии

Социальное проектирование

	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
		исполнения	
1.	Участие в конкурсах различного уровня:	в течение года	Зам.директора, педагоги.
	Муниципальных, краевых, региональных,		
	федеральных.		
2.	Организовать проекты по вовлечению	в течение года	Зам. директора, педагоги.
	детей с ограниченными возможностями		
	здоровья, состоящих на учете в КДН,		
	находящихся на попечение государства.		
3.	Шире использовать возможности	в течение года	Зам. директора, педагоги.
	учебного занятия по изучению проектной		
	деятельности.		

Административно-хозяйственная работа

	144 Million Parint Modern Parint				
№	Содержание	Сроки	Ответственный		
1.	Своевременно подготовить и сдать	Январь	Зам. директора, педагоги		
	заявки на необходимые материалы для				
	ведения занятий.				
2.	Провести инвентаризацию и списание	Декабрь	Зам.директора, гл.бухгалтер		
	пришедшего в негодность инвентаря.				
3.	Систематически проводить уборку	В течение года	Зам. директора, дворник,		
	двора и помещения.		уборщик служебных		
			помещений.		
4.	Косметический ремонт здания.	Июнь-Июль	Зам.директора		
5.	Благоустройство территории, уход за	Май-август	Зам. директора, педагоги,		
	цветниками.		дворник.		
6.	Замер сопротивления и изоляции.	Май – сентябрь	Зам. директора, рабочий по		

			обслуж.здания
7.	Подготовка кабинетов к зимнему периоду.	Август- сентябрь	Зам.директора, педагоги, уборщик сл.помещений
8.	Проверка состояния мебели и орг. техники в кабинетах.	В течение года	Зам. директора, педагоги.
9.	Генеральная уборка помещений.	1 раз в месяц	Зам.директора, педагоги, уборщик служ.помещений
10.	Проведение промывки и опрессовки системы отопления	Июль - август	Зам. директора

План рассмотрен на заседании педагогического совета Протокол №9 от 22.05. 2025 г.

Режим работы:

Директор:

С 8.30 до 17.30 (с 12.00 до 13.00 перерыв на обед) выходные дни: суббота, воскресенье

Заместитель директора:

С 8.30 до 17.30 (с 12.00 до 13.00 перерыв на обед)

выходные дни: суббота, воскресенье

Педагоги: работают согласно недельной нагрузки и расписания, утвержденного директором.

Главный бухгалтер:

С 8.30 до 17.30 (с 12.00 до 13.00 перерыв на обед)

выходные дни: суббота, воскресенье