

Приложение 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО п. Солнечный Красноярского края  
от 26.11.2024 № 792-п

Приложение 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО п. Солнечный Красноярского края  
от 30.12.2020 № 731-п

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ ДО  
«ДЭБЦ ЗАТО п. Солнечный»

Г.М. Миронова

«26» ноября 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Глава ЗАТО п. Солнечный

Ю.Ф. Неделько

«26» ноября 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением  
дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр городского  
округа закрытого административно-территориального образования посёлок  
Солнечный Красноярского края»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края» (далее – *Положение*) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решением Совета депутатов № 346-с от 25.11.2024 года «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО п. Солнечный Красноярского края от 29.12.2020 № 29-с «Об установлении тарифов на оказание платных услуг муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края»».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг МБУ ДО «ДЭБЦ ЗАТО п. Солнечный», порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.3. Платные услуги предоставляются в интересах личности, общества, государства с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения, формированию ключевых компетенций, способствующих становлению экологически грамотного природопользования, развития мотивации личности к познанию и творчеству, исследовательской работе, а также привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. *Исполнитель* – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края» (далее – *Учреждение*).

1.4.2. *Потребитель услуги* – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является, либо получающее услуги лично.

1.4.3. *Платная услуга* – услуга, оказываемая муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края».

## **2. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2.2. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

2.3. Платные услуги в целях реализации настоящего Положения предоставляются в соответствии с Перечнем, утвержденным в установленном порядке (*Приложение 1 к Положению*).

2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

2.5. Взаимоотношения Учреждения с Потребителем регулируется законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления ЗАТО п. Солнечный Красноярского края и настоящим Положением.

2.6. В целях организации оказания платных услуг Учреждение обязано обеспечить Потребителя бесплатной, достоверной и доступной информацией, размещенной для всеобщего ознакомления на стендах в здании Учреждения и прочих общественных местах, в составе:

2.6.1. О месте нахождения Учреждения, юридическом адресе организации, контактном телефоне руководителя;

2.6.2. О режиме работы Учреждения, его подразделений по оказанию платных услуг и услуг на безвозмездной основе;

2.6.3. О видах услуг, предоставляемых Учреждением за плату, с указанием их цены;

2.6.4. Об условиях предоставления платных услуг;

2.6.5. О правах и обязанностях Потребителя и Исполнителя, ответственности Учреждения;

2.6.6. О льготах, предоставляемых Учреждением для отдельных категорий потребителей.

2.6.7. О порядке разрешения споров между Потребителем и Исполнителем;

2.6.8. О контролирующих органах, их адресах, телефонах.

2.7. В целях оказания платных услуг руководитель Учреждения издает приказы об организации платных услуг в Учреждении.

2.8. Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые отношения (заключает гражданско-правовые договоры) с работниками учреждения, которые выразили желание и будут задействованы в оказании платных услуг.

2.9. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений.

2.10. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

2.10.1. должностную инструкцию сотрудника, оказывающего платную услугу;

2.10.2. документы, подтверждающие оплату услуг.

2.11. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

– изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент;

– создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения поселка об оказываемых платных услугах.

### **3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ**

3.1. Оплата услуг, оказываемых Учреждением, осуществляется согласно установленным тарифам (п. 3.2. Положения).

3.2. Расчеты за предоставленные платные услуги осуществляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, указанный в договоре или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники.

3.3. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

3.4. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании билета (пропуска) (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

Разовые посещения осуществляются по чекам, выдаваемым при использовании контрольно-кассовой техники.

### **4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПЛАТНЫМ УСЛУГАМ**

4.1. Учреждение, предоставляющее платные услуги, обязано вести бухгалтерский и статистический учет и отчетность отдельно по основной и дополнительной деятельности.

4.2. Бюджетный учет в Учреждении ведется в соответствии с разработанной и утвержденной учетной политикой, действующей Инструкцией по применению плана счетов бюджетного учета.

4.3. Отчетность по результатам деятельности Учреждения по платным услугам, составляется в порядке, установленном действующей Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.4. Расходование полученных в результате оказания Учреждением платных услуг доходов осуществляется в соответствии с Положением о распределении и использовании доходов от предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края» (Приложение 2 к постановлению администрации ЗАТО п. Солнечный от 30.12.2020 № 731-п).

4.5. Учреждение имеет право на порядок ведения учета доходов и расходов по кассовому методу, если выручка от предоставления услуг не превысила одного миллиона рублей за каждый квартал отчетного периода (ст. 273 гл. 25 Налогового кодекса)

### **5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1. Контроль за предоставлением платных услуг (организация, качество, тарифы, порядок взимания денежных средств) осуществляет администрация ЗАТО п. Солнечный, а также органы и организации, на которые, согласно действующему законодательству, возложена функция по проверке деятельности Учреждения.

5.2. Все споры и претензии, возникающие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. За невыполнение настоящего Положения руководитель Учреждения и должностные лица Учреждения, ответственные за выполнение работ по предоставлению услуг на возмездной основе, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Тарифы**  
**на оказание платных услуг**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Детский эколого-биологический центр городского округа закрытого**  
**административно-территориального образования посёлок Солнечный**  
**Красноярского края»**

№ п/п	Наименование услуги, товара	Цена в руб. за усл./шт.
<b>Рассада овощная</b>		
1	Томаты (1 шт.)	70
2	Перец (1 шт.)	92
3	Капуста белокочанная (1 шт.)	28
4	Огурцы (1 шт.)	41
<b>Рассада цветочных культур</b>		
1	Однолетние цветы (1 шт.)	70
<b>Комнатные растения</b>		
1	Бегония (1 шт.)	300,00
2	Монстера (1 шт.)	300,00
3	Пальма (1 шт.)	300,00
<b>Образовательные услуги</b>		
1	Консультация по содержанию и уходу за растениями 1 человек (10 минут)	100,00
2	Консультация по содержанию и уходу за животными 1 человек (10 минут)	100,00
3	Экскурсия 1 человек (40 минут)	200,00
4	Экскурсия малая группа 5-10 чел. (40 минут)	500,00
5	Экскурсия большая группа 11-20 человек (40 минут)	800,00
6	Индивидуальные консультации (биология, экология, химия, география) 1 человек (40 минут)	200,00
<b>Прочие услуги</b>		
1	Фото с животными 1 человек	100,00
2	Контактный зоопарк 1 человек	100,00
3	Изготовление дизайнерских флористических работ (1 работа)	300,00

Скидка 100% от стоимости образовательных услуг:  
- участникам СВО и членам их семей;  
- детям-инвалидам.