

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детский эколого-биологический центр городского
округа закрытого административно-территориального образования
посёлок Солнечный Красноярского края»

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО
«ДЭБЦ ЗАТО п. Солнечный»
Г.М. Миронова
« 24 » 05 2024 год



План работы

на 2024-2025 учебный год

Информационная карта

1	<i>Полное название</i>	План работы МБУ ДО «ДЭБЦ ЗАТО п.Солнечный» на 2024-2025 учебный год
2	<i>Авторы программы</i>	Заместитель директора, педагоги.
3	<i>Руководитель</i>	Директор МБУ ДО «ДЭБЦ ЗАТО п.Солнечный» Миронова Галина Михайловна
4	<i>Территория</i>	ЗАТО п. Солнечный.
5	<i>Адрес организации</i>	660947 Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный, ул. Солнечная, 25-а, строение 6.
6	<i>Форма проведения</i>	Образовательно-воспитательная деятельность МБУ ДО «ДЭБЦ ЗАТО п. Солнечный»
7	<i>Тема</i>	Реализация компетентного подхода в педагогической деятельности по осуществлению образования и воспитания школьников, основанного на создании интегративного предметного модуля в МБУ ДО «ДЭБЦ ЗАТО п. Солнечный»
7	<i>Цели</i>	- социально-экологическое образование и развитие ключевых компетентностей обучающихся на основе обретения ими предметных и экологических знаний, умений и навыков в совокупности с опытом, накопленным в совместной общественно значимой, культурной и духовной деятельности коллектива педагогов и учащихся; - выявление творческого и личностного потенциала учащихся и педагогов;
8	<i>Задачи</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение интересов и потребностей обучающихся детей и потенциальных заказчиков социального окружения; • формирование условий для создания единого образовательного пространства; • внедрение экологических, культурно и социально ориентирующих воспитательных технологий; • внедрение и развитие инновационных педагогических технологий; • формирование социальной экологической активности и грамотности; • непрерывное расширение видов творческой деятельности; • расширение видов образовательной деятельности, связанных с допрофессиональными интересами воспитанников; • совершенствование досуговой деятельности, каникулярного времени и летнего отдыха детей; • формирование культуры здорового образа жизни обучающихся, (профилактика наркомании, алкоголизма и правонарушений); • создание условий для развития патриотизма, бережного отношения к природе, уважение к истории и культуре своего и других народов.
9	<i>Сроки проведения</i>	01.09.2024 г. – 31.05.2025 г.
10	<i>Место проведения</i>	МБУ ДО «ДЭБЦ ЗАТО п. Солнечный», ОУ поселка, МДОУ, зеленые зоны и окрестности поселка.
11	<i>Возраст участников</i>	Дети от 6 лет до 18 лет.
12	<i>Контингент участников</i>	Воспитанники МБУ ДО «ДЭБЦ ЗАТО п. Солнечный», учащиеся ОУ, воспитанники учреждений дополнительного образования, педагоги поселка.
13	<i>Направления</i>	Эколого-биологическое;

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

План мероприятий эколого-биологического центра для школ и детских садов

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Возраст участников	Что представляет
1	День открытых дверей	Сентябрь	1-9 классы.	Проведение праздничного мероприятия,
2	Муниципальный конкурс «Осенний вернисаж» - творчество.	Сентябрь, октябрь	1-8 классы.	Оценочная экспертиза творческих работ.
3	Эколого-просветительские мероприятия «Природный вопрос»	Сентябрь, октябрь	1-9 классы	Проведение лекционных занятий, открытых уроков в ходе краевого конкурса «Природный вопрос»
4	Праздник «Витаминная карусель».	Октябрь	Все возрастные категории.	Проведение праздника.
5	Конкурс детских фотографий и видеороликов «Усы, лапы, хвост»	Октябрь-Ноябрь	Все возрастные категории.	Выставка работ. Оценочная экспертиза работ.
6	Природоохранная акция «Покормите птиц зимой»	ноябрь	1 -7 классы.	Оценочная экспертиза
7	Участие в выездной школе «Юный ландшафтный дизайнер».	Ноябрь, апрель	8-9 классы	Участие.
8	Праздник «Моя мама лучше всех!».	Ноябрь	Все возрастные категории.	Проведение праздника.
9	Природоохранная акция «Сохраним зелёную красавицу».	Декабрь	Все возрастные категории.	Участие в акции.
10	Муниципальный конкурс «Зимняя планета детства»	Декабрь-январь	Все возрастные категории.	Оценочная экспертиза
12	Новогодний бал- маскарад «С Новым годом!».	Декабрь	Все возрастные категории.	Проведение праздника.
13	Муниципальный конкурс «Юный исследователь».	Февраль - Март	1-4 классы; 5-9 классы.	Подготовка материала, презентации.
14	Праздник «Масленица пришла!».	Февраль - Март	1-4 классы	Проведение праздника.
15	Флешмоб «Голубая лента»	Март	Все возрастные категории.	Проведение флешмоба
16	Экологическая акция «Подари пернатым дом».	Апрель	Все возрастные категории.	Выставка работ. Оценочная экспертиза работ.
17	Экологическая акция «Сохраним лес живым».	Май	Все возрастные категории.	Проведение акции (шествие.)

План мероприятий

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организация учебного процесса			
1.	Разработать план и режим работы детского центра на 2024 – 2025 учебный год.	Август	Директор Заместитель директора
2.	Подготовка детского центра к новому 2024-2025 учебному году.	Август - Сентябрь	Директор Зам.директора
3.	Проведение тарификации и сдача отчетности.	Август - Сентябрь	Директор Зам.директора
4.	Организовать подготовку и проведение: - педагогических советов; - совещаний при директоре; - семинаров «Педагогическое мастерство»	По плану Приложение 2, 3	Зам.директора
2. Научно- методическая работа			
1	Проверка планов работы педагогов.	Сентябрь	Зам.директора
2	Мониторинг непрерывного повышения уровня педагогической компетентности педагогов д/о.	В течение года	Зам.директора
3	Обобщение опыта работы педагогов д/о.	По плану внутреннего контроля	Зам.директора Педагоги ДО
4	Повышение квалификации педагогов д/о.	По плану	Директор
5	Организация консультативно-методической помощи педагогическим работникам учреждений д/о, школ.	По запросам	Зам.директора
3. Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение недель экологии, выставок, олимпиад, творческих недель по направлениям работы Центра.	В течение года	Зам.директора, Педагоги ДО
2	Проведение консультаций для сотрудников по оформлению документации и педагогической деятельности.	В течение года	Зам.директора
4. Воспитательная работа с учащимися.			
а) Организация воспитательной работы по предупреждению правонарушений, по профилактике наркомании и алкоголизма среди воспитанников детского центра.			
1	Дни открытых дверей, PR – кампания по набору в объединения. День Знаний со школами.	Август-сентябрь	Зам.директора Педагоги д/о
2	Беседы с привлечением инспекторов по делам несовершеннолетних.	По запросам педагогов	Зам.директора
3	Совместная работа педагогов Центра с комиссией по делам несовершеннолетних.	По плану	Зам.директора Педагоги д/о
5. Экологическое воспитание			
1	Участие в муниципальных, городских, краевых, экологических мероприятиях.	В течение года	Зам.директора Педагоги д/о
2	Реализация образовательных программ объединений.	В течение года	Педагоги д/о
3	Муниципальный конкурс «О	Сентябрь	Педагоги д/о

	сенний вернисаж» - творчество.	Октябрь	
4	Эколого-просветительские мероприятия «Природный вопрос»	Сентябрь Октябрь	Педагоги д/о
5	Природоохранная акция «Сохраним зелёную красавицу».	Декабрь	Педагоги д/о
6	Экологическая олимпиада	Январь - февраль	Педагоги д/о
7	Муниципальный конкурс «Зимняя планета детства»	Декабрь-январь	Педагоги д/о
8	Природоохранная акция «Подари пернатым дом».	Апрель	Педагоги д/о
6. Традиции педагогического коллектива детского Центра			
1	Праздник осени. «Витаминная карусель».	Октябрь	Педагоги д/о
2	День матери. «Моя мама лучше всех!».	Ноябрь	Педагоги д/о
3	Новогодний бал- маскарад.	Декабрь	Педагоги д/о
4	«Масленица».	Март	Педагоги д/о
5	Флешмоб «Голубая лента»	Март	Педагоги д/о
6	Акция-шествие «Сохраним лес живым».	Май - Июнь	Педагоги д/о

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Режим работы детского эколого- биологического центра

Понедельник	Административно- организационные мероприятия
Вторник	Семинары, советы
Среда	Методический день: работа с методической литературой, открытые занятия
Четверг	Общественно- полезный труд
Пятница	Проведение собраний, педсоветов
Суббота	Экскурсии, походы, мероприятия центра.

Утвердить следующий график контролирующего дежурства администрации

Понедельник	Миронова Г.М.	Директор
Вторник	Мурашкина И.Н.	Зам. директора
Среда	Миронова Г.М.	Директор
Четверг	Мурашкина И.Н.	Зам. директора
Пятница	Мурашкина И.Н.	Директор
Суббота	По графику	педагоги

Приложение № 2

Темы педсоветов

Август	«Особенности организации образовательного процесса в системе дополнительного образования» Утверждение плана работы на новый учебный 2024 – 2025 год	Директор
Декабрь	«Современные образовательные технологии как средство развития профессиональной компетентности педагога дополнительного образования»	Директор Педагоги
Февраль	«Личностно - творческий компонент профессиональной культуры педагога дополнительного образования»	Директор Педагоги
Май	Итоговый педсовет Утверждение образовательных программ на 2024-2025 учебный год.	Директор Педагоги

Приложение № 3

Повышение квалификации педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Сроки
1.	Попова Ольга Васильевна	Педагог	2024-2025 у.г.
2.	Муль Анастасия Сергеевна	Педагог	2024-2025 у.г.

Приложение № 4**План проведения аттестации педагогов д/о на 2024- 2025 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О	Сроки	Ответственный
1	Мурашкина Инна Николаевна	Декабрь	Директор
2	Клевакина Татьяна Владимировна	Март	Директор

Приложение № 5**План внутреннего контроля Центра**

№ п/п	Содержание контроля	Вид контроля	Ответственный
	Сентябрь		
1	Утверждение плана работы педагогов д/о.	Текущий	Зам. директора
2	Проверка учебно-воспитательного процесса.	Персональный	Зам. директора
	Октябрь		
1	Реализация плана работы.	Текущий	Директор
2	Преподавание в объединениях «Юный эколог».	Обобщающий	Зам. директора
3	Проверка выполнения рекомендаций проведенных проверок.	Персональный	Зам. директора
4	Проверка посещаемости учащимися занятий в объединениях.	Текущий	Зам. директора
	Ноябрь		
1	Изучение методики преподавания в объединении «Ребятам о зверятах».	Обобщающий	Директор Зам. директора
2	Работа с журналами педагогов д/о. Цель: проверка заполнения журналов учета посещаемости.	Фронтальный	Зам. директора
3	Обучающая и развивающая направленность занятий в объединениях «Золотая рыбка».	Обобщающий	Зам. директора
4	Изучение работы объединений «Юный ландшафтный дизайнер».	Текущий	Зам. директора
	Декабрь		
1	Преподавание в объединениях «Юный эколог», «Золотая рыбка», «Ребятам о зверятах», «Юный ландшафтный дизайнер».	Тематический	Зам. директора
	Январь		
1	Проверка учебно- тематических планов, соответствия записей в журналах объединений.	Текущий	Зам. директора
2	Состояние преподавания в объединении «Юный эколог».	Текущий	Зам. директора
	Февраль		
1	Развитие экологического мышления	Текущий	Зам. директора

	у воспитанников объединения «Юный эколог».		
2	Развитие познавательного интереса в объединениях «Ребятам о зверятах».	Текущий	Зам. директора
	Март		
1	Проверка учебно-тематических планов, соответствия записей в журналах объединения.	Текущий	Зам. директора
	Апрель		
1	Эстетическое воспитание в объединении «Юный ландшафтный дизайнер».	Обобщающий	Зам. директора
2	Состояние работы объединения «Юный эколог».	Текущий	Зам. директора
3	Состояние работы объединения «Ребятам о зверятах».	Текущий	Зам. директора
4	Состояние работы объединения «Золотая рыбка».	Текущий	Зам. директора
5	Состояние работы объединения «Юный ландшафтный дизайнер».	Текущий	Зам. директора

**Работа с педагогическими кадрами
по самообразованию в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выбор тем по самообразованию, планирование работы на год.	до 13.09.24 г.	Администрация, педагоги
2	Подбор и изучение литературы по теме самообразования, представление результатов.	сентябрь-октябрь,	Администрация, педагоги
3	Изучение литературы по теме самообразования, представление результатов.	Ноябрь	Администрация, педагоги
4	Внедрение педагогических методик, технологий и их элементов при реализации темы по самообразованию.	В течение года	Администрация, педагоги.
5	Проведение промежуточной диагностики по мониторингу эффективности работы по теме самообразования	Декабрь	Администрация, педагоги
6	Представление опыта работы по теме самообразования (на педсоветах)	В течение года	Администрация, педагоги
7	Обобщение опыта работы Клевакиной Т.В. у младших школьников по программе «Натуралист-эколог» (по теме самообразования)	Февраль	Администрация, педагоги.
8	Проведение итоговой диагностики по мониторингу эффективности работы по теме самообразования.	Май	Администрация, педагоги

Школа педагогического мастерства

№	Тема	Сроки	Ответственный
---	------	-------	---------------

п/п			
1	Рабочая документация ПДО.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора, педагоги
2	Электронное портфолио педагогов.	Сентябрь	Зам. директора, педагоги
3	Диагностический инструментарий педагогов. Аналитическая деятельность педагогов.	Сентябрь	Зам. директора, педагоги
4	Современное и эффективное занятие ПДО (открытое занятие).	Октябрь	Зам. директора, педагоги
5	Эффективное и интересное воспитательное мероприятие (разработка мероприятия).	Ноябрь	Зам. директора, педагоги
6	Педагогические технологии. Использование педагогических, образовательных технологий и их элементов в практической деятельности педагогов.	В течение года	Зам. директора, педагоги
7	Актуальность самообразования ПДО в современных условиях.	Февраль	Зам. директора, педагоги
8	Обмен опытом работы	Февраль	Педагоги
9	Анализ работы за 2024 -25 учебный год. Проблемы и перспективы.	Май	Зам. директора, педагоги

Работа с родителями в 2024 - 2025 учебном году

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
План собраний родительского комитета			
1	1.Организационное собрание: План работы на 2024-2025 учебный год. 2. Изучение нормативно-правовых документов.	сентябрь 2024г.	Администрация и педагоги
2	1.Организация дополнительного образования. 2. Знакомство с годовым планом работы.	Декабрь 2024 г.	Администрация, педагоги
3	1.Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы объединений» в 2024-2025 учебном году. 2. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия центра и родителей в следующем учебном году.	Апрель 2025 г.	Администрация, педагоги
Родительские собрания			
1	Роль дополнительного образования в формировании личности ребёнка.	Сентябрь 2024 г.	Администрация, педагоги
2	Дополнительное образование: занятия в детских объединениях.	Ноябрь 2024 г.	Администрация, педагоги
3	Взаимодействие и взаимопонимание дополнительного образования и семьи.	Март 2025 г.	Администрация, педагоги

Консультации для родителей

1	Творчески одарённые дети – как их распознать и воспитывать?	октябрь	Педагоги
2	Ориентация ребёнка на здоровый образ жизни. Получение эмоциональной и психолого-педагогической поддержки со стороны взрослых.	Декабрь	Педагоги

3	Как помочь ребёнку учиться? Создание в семье условий и возможностей для интеллектуального и духовного развития личности, интересов и способностей, творческого и художественного потенциала.	Февраль	Педагоги
4	Как организовать досуг и отдых ребёнка, подростка в семье? Трудовое воспитание в семье.	Март, апрель	Администрация, педагоги
5	Увлечение и интересы школьников.	в течение года	педагоги
6	Индивидуальные консультации по вопросам педагогики детей и подростков.	в течение года	Администрация, педагоги
7	Система тематических конкурсов эколого-биологической направленности разного уровня, возможности участия в них детей.	в течение года	Педагоги
8	Обучение детей в филиале Краевой очно-заочной экологической школы. Перспективы.	в течение года	Администрация, педагоги
9	Школа здоровья, Дни Здоровья, мероприятия, физкультминутки, организация подвижных игр и т.д.	в течение года	Педагоги

Воспитательные мероприятия совместно с родителями воспитанников.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Праздник осени «Осенины!»	Сентябрь	Педагоги
2	Праздник, посвященный Дню Матери России ««Моя мама лучше всех!»».	Ноябрь	Педагоги
3	Праздничная программа «Новый год – семейный праздник».	Декабрь	Педагоги
4	Проводы зимы, «Масленица».	Март	Педагоги

Собрание трудового коллектива

	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Утверждение положений и инструкций. О доплатах и надбавках сотрудникам. ОТ.	Август	Директор
2.	О внесении изменений в коллективный договор. О доплатах и надбавках сотрудникам. Охрана труда.	Январь	Директор
3.	Итоги работы за 2024-2025 учебный год	Май	Директор

Общественные советы и комиссии

	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Заседание комиссии по трудовым спорам.	По мере необходимости	Зам.директора

2.	Заседание комиссии по коллективным переговорам	По мере необходимости	Директор
----	--	-----------------------	----------

Социальное проектирование

	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Участие в конкурсах различного уровня: Муниципальных, краевых, региональных.	в течение года	Зам.директора, педагоги.
2.	Организовать проекты по вовлечению детей с ограниченными возможностями здоровья, состоящих на учете в КДН, находящихся на попечение государства.	в течение года	Зам.директора, педагоги.
3.	Шире использовать возможности учебного занятия по изучению проектной деятельности по программе «Основы Экологии».	в течение года	Зам.директора, педагоги.

Административно-хозяйственная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Своевременно подготовить и сдать заявки на необходимые материалы для ведения занятий.	Январь	Зам. директора, педагоги
2.	Провести инвентаризацию и списание пришедшего в негодность инвентаря.	Декабрь	Зам.директора, гл.бухгалтер
3.	Систематически проводить уборку двора и помещения.	В течение года	Зам.директора, дворник, уборщик служебных помещений.
4.	Косметический ремонт здания.	Июнь-Июль	Зам.директора
5.	Благоустройство территории, уход за цветниками.	Май-август	Зам.директора, педагоги, дворник.
6.	Замер сопротивления и изоляции.	Май – сентябрь	Зам.директора, рабочий по обслуж.здания
7.	Подготовка кабинетов к зимнему периоду.	Август-сентябрь	Зам.директора, педагоги, уборщик сл.помещений
8.	Проверка состояния мебели и орг.техники в кабинетах.	В течение года	Зам.директора, педагоги.
9.	Генеральная уборка помещений.	1 раз в месяц	Зам.директора, педагоги, уборщик служ.помещений
10.	Проведение промывки и опрессовки системы отопления	Июль - август	Зам.директора

План рассмотрен
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от 23.05. 2024 г.

Режим работы:

Директор:

С 8.30 до 17.30 (с 12.00 до 13.00 перерыв на обед)
выходные дни: суббота, воскресенье

Заместитель директора:

С 8.30 до 17.30 (с 12.00 до 13.00 перерыв на обед)
выходные дни: суббота, воскресенье

Педагоги: работают согласно недельной нагрузки и расписания, утвержденного директором.

Главный бухгалтер:

С 8.30 до 17.30 (с 12.00 до 13.00 перерыв на обед)
выходные дни: суббота, воскресенье