

УТВЕРЖДАЮ

Глава ЗАТО п. Солнечный



Ю. Ф. Неделько
2024 года

**План работы муниципального опорного центра
дополнительного образования детей
ЗАТО п. Солнечный Красноярского края на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Рассмотрение хода реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» на совещаниях по ПФДО	1 раз в месяц	Администрация ЗАТО п. Солнечный, МОЦ	Аналитическая информация
2.	Реализация модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	февраль-сентябрь	Администрация ЗАТО п. Солнечный, МОЦ	План мероприятий Отчет о выполнении
3.	Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению системы ПФДО детей в ЗАТО п. Солнечный	в течение года	ОО, ДОО, ДОУ, МОЦ	Отчет о выполнении
4.	Формирование муниципального сегмента регионального навигатора дополнительного образования детей	февраль-сентябрь	Администрация ЗАТО п. Солнечный, МОЦ	100% наполнение сегмента Навигатора
5.	Внедрение типовых моделей, в том числе: - сетевого взаимодействия на базе образовательных организаций, не реализующих ранее дополнительные общеобразовательные программы; - разноуровневых программ дополнительного образования; - вовлечения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - образовательных программ для организаций летнего отдыха и проведения заочных школ; - просвещение родителей в области дополнительного образования детей; - создания банка эффективных практик реализации дополнительных образовательных программ (по спецплану)	в течение года	Администрация ЗАТО п. Солнечный, МОЦ	План мероприятий Отчет о выполнении
6.	Поддержание в актуальном состоянии	в течение	МОЦ	Своевременное

	информационного портала МОЦ	года		обновление информации
7.	Взаимодействие с региональным модельным центром дополнительного образования детей по актуальным вопросам	в течении года	МОЦ	
8.	Подготовка отчетной документации о деятельности МОЦ	декабрь	МОЦ	Форма отчета
9.	Проведение мониторинговых исследований по запросу РМЦ	в течение года	МОЦ	Форма отчета
10.	Проведение инвентаризации инфраструктурных, материально-технических и кадровых ресурсов образовательных учреждений	в течение года	Администрация ЗАТО п. Солнечный, МОЦ	Аналитическая информация
11	Инвентаризация системы дополнительного образования в ЗАТО п. Солнечный, реализуемых программ дополнительного образования детей	апрель	МОЦ	Аналитическая информация
12.	Подготовка ежегодного отчета о реализации на территории муниципального образования регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	декабрь	Администрация ЗАТО п. Солнечный, МОЦ	Отчет в РМЦ Информационно-аналитические материалы
13.	Персонифицированный учет детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам. Заполнение заявок от родителей, формирование списков детей на новый учебный год	сентябрь-декабрь	ОО, ДОО, ДОУ, МОЦ	
14.	Разработка дополнительных общеобразовательных программ и участие в проведении независимой оценки качества	март-декабрь	ОО, ДОО, ДОУ, МОЦ	
15.	Участие в видеоконференциях по дополнительному образованию детей	в течение года	МОЦ	
16.	Консультирование по работе с информационной системой персонифицированного финансирования дополнительного образования	в течение года	МОЦ	
17.	Организационно-методическое консультирование, сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.	в течение года	МОЦ	

Руководитель МОЦ:



Г. М. Миронова