

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ДЭБЦ  
ЗАТО п. Солнечный»  
\_\_\_\_\_ Г.М. Миронова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Положение о родительском комитете МБУ ДО «ДЭБЦ ЗАТО п. Солнечный»**

### **I. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета учреждения дополнительного образования, являющегося органом самоуправления учреждения дополнительного образования.

1.2 Положение о родительском комитете принимается на родительском собрании, утверждается директором и вводится в действие приказом по данному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3 Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий комитета один год.

1.4 Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об учреждении дополнительного образования данного учреждения и настоящим Положением.

1.5 Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по МБУ ДО «ДЭБЦ ЗАТО п. Солнечный» (далее Центр).

### **II. Основные задачи.**

Основными задачами комитета являются:

2.1 Содействие руководству Центра.

- в совершенствовании условий осуществлений образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Центра по разъяснению их прав обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

### **III. Функции родительского комитета.**

3.1 Оказывает содействие в проведении мероприятий.

3.2 Участвует в подготовке данного учреждения к новому учебному году.

3.3 Совместно с руководством контролирует организацию обучающихся.

- 3.4 Оказывает помощь руководству Центра в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.5 Рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя данного учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
- 3.6 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.7 Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни Центра, семейного воспитания.
- 3.8 Взаимодействует с педагогическим коллективом центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

#### **IV. Права родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства Центра;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов;
- давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в данном учреждении и в семье;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т. д.;
- председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **V. Ответственность родительского комитета.**

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между руководством Центра и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **VI. Организация работы.**

6.1 В состав комитета входят представители родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся от каждого объединения.

Представители в комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2 Численный состав комитета данное учреждение определяет самостоятельно.

6.3 Из своего состава комитет избирает председателя.

6.4 Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом, которые согласуются с руководителем учреждения дополнительного образования.

6.5 О своей работе комитет отчитывается перед родительским собранием один раз в год.

6.6 Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **VII. Делопроизводство.**

7.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства данного учреждения.

7.2 Протоколы хранятся у заместителя директора.

7.3 Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.