

Положение о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей в ЗАТО п. Солнечный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия, порядок деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее – МОЦ).

1.2. МОЦ создан на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого - биологический центр городского округа закрытого административного территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края»

1.3. МОЦ руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Красноярского края.

2. Цель и задачи деятельности МОЦ

2.1. Целью деятельности МОЦ является создание условий для обеспечения на территории ЗАТО п. Солнечный эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных региональным проектом «Успех каждого ребенка» (далее - региональный проект).

2.2. Задачи МОЦ:

- осуществление организационной, методической, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей на территории ЗАТО п. Солнечный;
- выявление, формирование и распространение лучших муниципальных практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей;
- обеспечение содержательного наполнения межведомственного муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей Красноярского края;
- организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в ЗАТО п. Солнечный;

- организационное и методическое сопровождение работы по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей в ЗАТО п. Солнечный;
- создание организационных и методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей в ЗАТО п. Солнечный, в том числе на развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников;
- формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ в ЗАТО п. Солнечный;
- разработка и апробация типовых моделей развития муниципальных систем дополнительного образования детей в ЗАТО п. Солнечный;
- организационное, методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в ЗАТО п. Солнечный;
- создание условий для выявления, сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей на территории ЗАТО п. Солнечный;
- создание условий по повышению доступности дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья на территории ЗАТО п. Солнечный.

3. Функции МОЦ

3.1.Выполняет функцию ресурсного обеспечения муниципальной системы дополнительного образования детей, координирует деятельность и оказывает методическую поддержку образовательным организациям, обеспечивающую согласованную реализацию дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной).

3.2.Обеспечивает межведомственное взаимодействие между участниками регионального проекта в части развития дополнительного образования детей на уровне ЗАТО п. Солнечный, осуществляет консультационную и административную поддержку его исполнителей, проводит мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных региональным проектом, и осуществляет взаимодействие с региональным модельным центром дополнительного образования детей Красноярского края (далее – РМЦ).

3.3.Содействует распространению в муниципальной системе дополнительного образования детей эффективных практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, в том числе с использованием дистанционных технологий, реализуемых на территории ЗАТО п. Солнечный, в Красноярском крае и других субъектах Российской Федерации, способствует продвижению лучших муниципальных практик.

3.4.Обеспечивает организационное и информационное сопровождение создания и функционирования модели персонифицированного финансирования обучающихся в муниципальной системе дополнительного образования детей.

3.5.Ведет персонифицированный учет детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

3.6. Ведет учет объема образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, оказанных детям в соответствии с муниципальным заданием или в рамках соглашений о предоставлении образовательных услуг между управлением образования и поставщиком услуг.

3.7. Создает, апробирует и внедряет в ЗАТО п. Солнечный модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам.

3.8. Способствует развитию сетевых форм взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях дополнительного образования, расположенных на территории ЗАТО п. Солнечный.

3.9. Содействует проведению «сезонных школ», профильных смен по различным направленностям дополнительного образования детей, в том числе оказывает организационно-методическую поддержку в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ для организации летнего отдыха.

3.10. Создает организационно-методические условия для непрерывного развития педагогических и управленческих кадров муниципальной системы дополнительного образования детей.

3.11. Обеспечивает реализацию мероприятий по информированию и просвещению родителей (законных представителей) обучающихся в области дополнительного образования детей.

3.12. Обеспечивает информационное сопровождение мероприятий для детей и молодежи в ЗАТО п. Солнечный, в том числе:

- формирует медиаплан и проводит мероприятия по освещению деятельности МОЦ;
- формирует позитивный имидж системы дополнительного образования детей, в том числе с использованием ресурсов социальной рекламы;
- обеспечивает широкое вовлечение детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальные конкурсные и иные мероприятия.

3.13. Формирует информационно-телекоммуникационный контур муниципальной системы дополнительного образования детей, включающий:

- содержательное наполнение межведомственного муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей Красноярского края;
- создание и поддержку функционирования информационного сервиса МОЦ и проведение информационных кампаний по продвижению мероприятий в муниципальной системе дополнительного образования детей через информационный портал МОЦ;
- осуществление дистанционного обучения детей и их родителей (законных представителей) с использованием информационного портала МОЦ.

3.14. Ведет совместную работу с учреждениями дополнительного образования по поддержке и сопровождению одаренных детей.

3.15. Содействует качественному развитию муниципальной системы дополнительного образования детей, в том числе через внедрение пилотных

проектов обновления содержания и технологий дополнительного образования детей.

3.16. Организует на муниципальном уровне работу по независимой оценке качества дополнительного образования детей.

3.17. Обеспечивает выявление инфраструктурного, кадрового и материально-технического в муниципальной системе дополнительного образования детей (организационно-методическое сопровождение инвентаризации).

4. Организационная структура МОЦ

4.1. Общая координация и контроль деятельности МОЦ осуществляется администрацией ЗАТО п. Солнечный и руководителем МОЦ.

4.2. Деятельность МОЦ осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации, на базе которой он создан, положением о МОЦ, планом работы, согласованным с администрацией ЗАТО п. Солнечный и РМЦ.

4.3. В структуре МОЦ могут создаваться отделы, временные творческие группы, лаборатории, службы и проектные офисы для решения конкретных оперативных задач.

5. Права и обязанности МОЦ

5.1. МОЦ имеет право:

- вносить предложения, направленные на развитие муниципальной системы дополнительного образования детей, в органы исполнительной власти, ОМСУ, образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы;

- запрашивать у участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей любую информацию, необходимую для обеспечения согласованного развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

- взаимодействовать с различными органами, государственными и общественными организациями, пилотными площадками, базовыми организациями дополнительного образования, социально ориентированными некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями, иными структурами:

- по стратегическим вопросам реализации регионального проекта;
- по вопросам повышения профессионального уровня руководящих и педагогических кадров муниципальной системы дополнительного образования детей;
- по вопросам ресурсного обеспечения муниципальной системы дополнительного образования детей;
- по вопросам повышения доступности и качества дополнительного образования детей.

5.2. МОЦ осуществляет подготовку отчета о реализации плана работы и предоставляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности в РМЦ, администрацию ЗАТО п. Солнечный.

5.3.МОЦ обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Красноярского края;
- своевременно выполнять задачи, указанные в разделе 2 настоящего положения.

6. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий регионального проекта

6.1.Мониторинг реализации мероприятий регионального проекта (далее – мониторинг) на территории ЗАТО п. Солнечный организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценке достигнутых результатов, полученной от образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

6.2.При проведении мониторинга используется информация, содержащаяся в отчетах и иных документах по выполнению работ, оказанию услуг в рамках деятельности МОЦ.

6.3.Мониторинг проводится не реже 2 раз в год.

7. Процедуры обеспечения публичности (открытости) деятельности МОЦ

7.1.Публичность (открытость) информации о деятельности МОЦ обеспечивается за счет размещения оперативной информации на официальных сайтах администрации ЗАТО п. Солнечный, информационном портале МОЦ.

8. Материально-техническое обеспечение

8.1.Материально-техническое обеспечение деятельности МОЦ осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО п. Солнечный.